



**Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di
n. 4 servizi di esperto**

Progetto di Cooperazione SMART TDM – “Smart Tourism and Destination
Management nella Terra Dei Messapi. Ricette per un’esperienza rurale di qualità”

CUP B83F18000070009

Misura 16 – Sottomisura 16.3 – Operazione 16.3.2 “Creazione nuove
forme di cooperazione per lo sviluppo e/o commercializzazione servizi
turistici” – PSR Puglia 2014/2020

APPROVATO DAL COMITATO DI GESTIONE DEL 07/10/2019



REGIONE
PUGLIA



SMARTLAND

Smart Tourism and Destination Management nella TERRA DEI MESSAPI

SOMMARIO

1.	ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO	7
2.	ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.....	14
3.	ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	17
4.	ART. 4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE	18
5.	ART. 5 - CONTROLLO DICHIARAZIONI	18
6.	ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE	19
7.	ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE ED ISTRUTTORIA.....	19
8.	ART. 8 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO	21
9.	ART. 9 – APPROVAZIONE ATTI E CONTRATTO	22
10.	ART. 10 - INAMMISSIBILITÀ DEL RINNOVO E LIMITI ALLA PROROGA DEL CONTRATTO	22
11.	ART. 11 - VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO.....	22
12.	ART. 12- INTERRUZIONE	22
13.	ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	22
14.	ART.14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	23
15.	ART. 15 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA	23
16.	ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI	23

RETE SOGGETTO SMART TDM

Via Albricci, 3 - 72023 Mesagne (Br) - C.F. e P.IVA 02553520749
Tel. 0831.734929 - Fax 0831.735323 Mail terradeimessapismart@gmail.com

Il Presidente del Comitato di Gestione della Rete Soggetto “Smart TDM”

Visto il

- Regolamento n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni su Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all’anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e(UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell’anno 2014;
- Regolamento n. 807/2014 della Commissione dell’11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- Le “Linee Guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014 – 2020” del 9 maggio 2019 sancito dalla Conferenza Stato – Regioni in attuazione dell’art. 65, comma 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi SIE;
- Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) “Codice in materia di protezione dei dati personali” che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n. 676 “Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”;

Premesso

- che la Regione Puglia con la Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 67 del 15/05/2017, pubblicata sul BURP n. 57 del 18/05/2017, ha approvato l’avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno ai sensi della Misura 16 - Sottomisura 16.3 - Operazione 16.3.2 e s.m.i.;
- che con Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 63 del 15/03/2018, pubblicata sul BURP n. 40 del 22/03/2018 è stata approvata la graduatoria delle domande di sostegno (DDS) ammesse all’ istruttoria tecnico-amministrativa riportata nell’allegato “A” della stessa, composta da n. 24 domande di sostegno, di cui n. 15 ammesse all’istruttoria tecnico amministrativa, in funzione delle risorse finanziarie disponibili;
- che la DDS presentata dal Rete soggetto “SMART TDM” è stata ammessa a finanziamento alla posizione n. 1;
- che con Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 162 del 18 luglio 2018 è stata deliberata la concessione del contributo pubblico a sostegno del progetto “SMART TDM”, che prevede le attività di seguito indicate:
 - WP 1 – Costituzione della Rete e Management del progetto
 - WP 1.1 Costituzione della Rete
 - WP 1.2 Costituzione del Management di progetto
 - WP 2 – Analisi e studi preliminari sulla creazione di nuove forme di cooperazione commerciale tra gli operatori;
 - WP 2.1 – Analisi dell’offerta territoriale e della potenziale domanda per l’implementazione del Sistema Turistico Locale Sostenibile (STLS).
 - WP 2.2 – Autoregolamentazione della SMART TDM attraverso la stesura di una Carta di Servizi Turistici di Qualità
 - WP 2.3 – Stesura di linee guida per la definizione di una Carta Etica sulla sostenibilità del STL
 - WP 2.4 – Organizzazione dell’offerta territoriale SMART TDM attraverso la progettazione di pacchetti turistici integrati e di una strategia di marketing.
 - WP 3 – Valorizzazione e promozione della rete dei sistemi turistici sostenibili locali dei GAL
 - WP 3.1 – Realizzazione di materiale informativo/promozionale cartaceo
 - WP 3.2 – Sviluppo di un’applicazione informatica
 - WP 3.3 – Organizzazione di Social tour rivolto a blogger, influencer e story-tellers;
 - WP 3.4 – Partecipazione ad una fiera di settore del “Turismo Rurale”
 - WP 3.5 – Realizzazione di seminari informativi
 - WP 3.6 – Realizzazione delle “Giornate della ruralità mediterranea”
 - WP 3.7 – Attività di incoming (press ed educational tour e open days promozionali).

Considerato che, per l'espletamento delle attività sopra citate, la Rete soggetto "Smart TDM" necessita di n. **4 ESPERTI**, come di seguito indicati:

N. 1 ESPERTO IN TURISMO SOSTENIBILE, per un importo di euro 5.000,00. Il suddetto importo si intende al lordo di ritenuta d'acconto, compreso IVA come per legge e oneri previdenziali ove dovuti. Si precisa che l'erogazione delle competenze sarà effettuata in costanza di fondi, a seguito di emissione di documento fiscalmente valido (fattura, ricevuta) e a seguito di relazione esplicativa delle attività effettuate. Non è previsto alcun rimborso spese per viaggio, vitto e alloggio.

N. 1 ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE WORKSHOP, per un importo di euro 6.500,00. Il suddetto importo si intende al lordo di ritenuta d'acconto, compreso IVA come per legge e oneri previdenziali ove dovuti. Si precisa che l'erogazione delle competenze sarà effettuata in costanza di fondi, a seguito di emissione di documento fiscalmente valido (fattura, ricevuta) e a seguito di relazione esplicativa delle attività effettuate. Non è previsto alcun rimborso spese per viaggio, vitto e alloggio.

N. 1 ESPERTO IN COMUNICAZIONE E SOCIAL MEDIA MANAGEMENT, per un importo di euro 7.600,00. Il suddetto importo si intende al lordo di ritenuta d'acconto, compreso IVA come per legge e oneri previdenziali ove dovuti. Si precisa che l'erogazione delle competenze sarà effettuata in costanza di fondi, a seguito di emissione di documento fiscalmente valido (fattura, ricevuta) e a seguito di relazione esplicativa delle attività effettuate. Non è previsto alcun rimborso spese per viaggio, vitto e alloggio.

N. 1 ESPERTO NELLA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI SITI WEB E DELLA LORO DIFFUSIONE, per un importo di euro 5.000,00. Il suddetto importo si intende al lordo di ritenuta d'acconto, compreso IVA come per legge e oneri previdenziali ove dovuti. Si precisa che l'erogazione delle competenze sarà effettuata in costanza di fondi, a seguito di emissione di documento fiscalmente valido (fattura, ricevuta) e a seguito di relazione esplicativa delle attività effettuate. Non è previsto alcun rimborso spese per viaggio, vitto e alloggio.

Ritenuto necessario ricorrere a professionalità esterne;

Tenuto conto che la copertura finanziaria delle spese collegate al presente avviso sono garantite dalle risorse di cui alla Misura 16 – Sottomisura 16.3 – Operazione 16.3.2 "Creazione nuove forme di cooperazione per lo sviluppo e/o commercializzazione servizi turistici" – PSR Puglia 2014/2020;

Vista la delibera del Comitato di Gestione del 25/07/2019, per evitare di incorrere in problemi di conflitto di interesse, non saranno invitati a presentare offerte di alcun tipo i soci della Rete.

Vista la Delibera del Comitato di Gestione del 07/10/2019, che ha approvato il presente Avviso.

SMARTLAND

Smart Tourism and Destination Management nella TERRA DEI MESSAPI

si emana

il presente avviso secondo la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.LGS. 50/2016, per l'affidamento di n. 4 incarichi per prestazione servizi "SMART TDM" - CUP B83F18000070009.

La selezione si baserà su punteggi oggettivi di cui al successivo art. 2 del presente Avviso. La conseguente valutazione verrà espletata da una Commissione appositamente nominata, assicurando processi di selezione conformi alla normativa vigente in materia di affidamento di incarichi professionali.

RETE SOGGETTO SMART TDM

Via Albricci, 3 - 72023 Mesagne (Br) - C.F. e P.IVA 02553520749
Tel. 0831.734929 - Fax 0831.735323 Mail terradeimessapismart@gmail.com

1. ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'acquisizione delle candidature sarà relativa:

- PROFILO 1: N. 1 ESPERTO NEL TURISMO SOSTENIBILE;
- PROFILO 2: N. 1 ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI WORKSHOP;
- PROFILO 3: N. 1 ESPERTO IN COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE;
- PROFILO 4: N. 1 ESPERTO NELLA REALIZZAZIONE DI SITI WEB E LORO DIFFUSIONE.

In particolare, le funzioni di ciascun profilo professionale vengono descritte di seguito, anche se tale indicazione è meramente indicativa e non esaustiva. L'esperto, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle descritte che dovessero rendersi necessarie secondo quanto richiesto e concordato dal Management di progetto.

PROFILO 1: N. 1 INCARICO PER UN ESPERTO SUL TURISMO SOSTENIBILE

N. incarichi da conferire	○ n. 1
Tipo di incarico	<p>La figura svolgerà una attività di consulenza finalizzata all'attuazione delle seguenti azioni di progetto: WP2.1, WP2.2; WP2.3 così come di seguito dettagliate:</p> <p><u>Azione di progetto WP2.1 Analisi dell'offerta territoriale e della potenziale domanda</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Definire un quadro delle caratteristiche e delle potenzialità del territorio considerato che supporteranno la costruzione in fase attuativa, dei sistemi turistici locali sostenibili. ○ Verificare la possibilità di integrazione dei servizi ed elementi della cultura rurale che si rifanno ad altri settori dell'economia oltre l'agricoltura, quali l'artigianato, la fruizione dei beni culturali e relativi servizi, la fruizione delle aree protette, l'uso e la valorizzazione del territorio attraverso prodotti agroalimentari tipici e di qualità. Nell'analisi del territorio (ovvero dell'offerta) fra gli indicatori individuabili si terrà conto di elementi quali: <ol style="list-style-type: none"> 1. Fattori di attrazione turistica 2. Mobilità 3. Accoglienza 4. Ricettività e servizi complementari 5. Qualità ambientale e sociale ○ Per una corretta analisi che sia finalizzata ad ottenere un quadro completo del territorio, risulterà importante studiare, tramite l'individuazione di ulteriori indicatori, anche l'attuale mercato del turismo rurale nella specifica area della Rete, considerando sia le presenze a livello nazionale che

	<p>internazionale, ovvero l'analisi della domanda.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>L'output finale consisterà nella realizzazione di uno studio/analisi preliminare dell'offerta territoriale e della potenziale domanda, per la realizzazione di un sistema turistico locale sostenibile della SMART TDM.</i> <p><u>Azione di progetto WP2.2 Autoregolamentazione della SMART TDM</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborazione e stesura di un documento di autoregolamentazione della SMART TDM, attraverso la "Carta dei Servizi Turistici di qualità". ○ <i>L'output finale è la stesura di una "Carta dei servizi turistici di Qualità"</i> <p><u>Azione di progetto WP2.3 Stesura di linee guida per la definizione di una Carta Etica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sulla base dei risultati dell'attività 2.1 si delineeranno le caratteristiche principali di costituzione del sistema turistico locale (STL) della SMART TDM. ○ L'obiettivo prioritario è creare un STL sostenibile che valorizzino e promuovono le culture e le eccellenze del territorio rurale. Ossia puntare alla realizzazione di un sistema di sviluppo endogeno, basato sulle risorse locali, in grado di valorizzare le potenzialità produttive, agricole, naturali e culturali, grazie al consolidamento dell'imprenditorialità esistente, alla crescita della cultura locale e alla partecipazione. ○ Passo successivo è l'elaborazione di una Carta Etica, uno strumento di regolamentazione ○ <i>L'output finale è la creazione e regolamentazione del STL Sostenibile della SMART TDM.</i>
Periodo orientativo di svolgimento dell'incarico	<ul style="list-style-type: none"> ○ Il contratto produrrà i suoi effetti a decorrere dalla data della sottoscrizione e fino alla conclusione del servizio e, comunque, non oltre la data di chiusura del progetto.
○ Compenso previsto	<ul style="list-style-type: none"> ○ Euro 5.000,00. Il suddetto importo si intende al lordo di ritenuta d'acconto, compreso IVA come per legge e oneri previdenziali ove dovuti. Si precisa che l'erogazione delle competenze sarà effettuata in costanza di fondi, a seguito di emissione di documento fiscalmente valido (fattura, ricevuta) e a seguito di relazione esplicativa delle attività effettuate. Non è previsto alcun rimborso spese per viaggio, vitto e alloggio.
Luogo di svolgimento dell'incarico	<ul style="list-style-type: none"> ○ Il luogo principale delle prestazioni è individuato nel comune di Mesagne, presso la sede della "SMART TDM". ○ Le prestazioni richieste potranno richiedere lo spostamento della figura nel territorio dei comuni in cui hanno sede i partner della Rete SMART TDM (Cellino S.M., Francavilla Fontana, Latiano, Mesagne, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico e Torchiario). ○ Per esigenze connesse alla realizzazione del progetto potranno essere richiesti spostamenti anche al di fuori della sede e dell'area di cui in epigrafe.

RETE SOGGETTO SMART TDM

Impegno orientativo previsto (in giornate)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Azione di progetto WP2.1 Analisi dell'offerta territoriale e della potenziale domanda: circa 20gg/u ○ Azione di progetto WP2.2 Autoregolamentazione della SMART TDM: circa 15 gg/u ○ Azione di progetto WP2.3 Stesura di linee guida per la definizione di una Carta Etica: circa 15 gg/u
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROFILO 2: N. 1 ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI WORKSHOP

N. incarichi da conferire	<ul style="list-style-type: none"> ○ n. 1
Tipo di incarico	<ul style="list-style-type: none"> ○ La figura, seguendo le direttive del management tecnico, svolgerà un'attività di consulenza finalizzata all'attuazione, con gli altri operatori incaricati dalla Rete SMART TDM, delle attività connesse alle seguenti azioni di progetto: <ul style="list-style-type: none"> ○ WP3.5 – Realizzazione di seminari informativi; ○ WP3.6 – Realizzazione delle “Giornate della ruralità mediterranea”. ○ Il collaboratore, nell'ambito delle due azioni, e in sinergia con il team e gli altri operatori di progetto svolgerà le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione di una strategia locale di coinvolgimento degli stakeholder (partner Rete, operatori economici, autorità locali e regionali, associazioni, ecc.); - collaborazione alla pianificazione e realizzazione di workshop per le imprese sui temi del turismo, promozione e conoscenza del territorio e dei prodotti di eccellenza delle Terra dei Messapi, produzioni agricole primarie ed artigianali in un'eccezione esperienziale, anche attraverso laboratori pratici; - collaborazione alla progettazione del programma degli eventi; - collaborazione individuazione, ove necessario, della location degli eventi; - collaborazione individuazione del/dei relatori esperti e qualificati per il tema oggetto dell'evento, di concerto con la Rete SMART TDM; - collaborazione sulla progettazione, pianificazione e attuazione di visite presso le aziende ed operatori della Rete SMART TDM nell'ambito di percorsi piloti; - individuazione e studio di best pratiche; - invio mailing list e comunicazione ai potenziali destinatari del tema dell'evento, della data, del luogo e dell'orario dello stesso; - supporto elaborazione, raccolta foglio firme presenze, redazione reportistica, ecc; - supporto segreteria tecnica organizzativa;

	- supporto valutazione grado di soddisfazione dei partecipanti (questionario soddisfazione);
Periodo orientativo di svolgimento dell'incarico	○ Il contratto produrrà i suoi effetti a decorrere dalla data della sottoscrizione e fino alla conclusione del servizio e, comunque, non oltre la data di chiusura del progetto.
Compenso previsto	○ Euro 6.500,00 (2.500,00 WP 3.5; 4.000,00 WP 3.6). Il suddetto importo si intende al lordo di ritenuta d'acconto, compreso IVA come per legge e oneri previdenziali ove dovuti. Si precisa che l'erogazione delle competenze sarà effettuata in costanza di fondi, a seguito di emissione di documento fiscalmente valido (fattura, ricevuta) e a seguito di relazione esplicativa delle attività effettuate. Non è previsto alcun rimborso spese per viaggio, vitto e alloggio.
Luogo di svolgimento dell'incarico	<ul style="list-style-type: none"> ○ Il luogo principale delle prestazioni è individuato nel comune di Mesagne, presso la sede della "SMART TDM". ○ Le prestazioni richieste potranno richiedere lo spostamento della figura nel territorio dei comuni in cui hanno sede i partner della Rete SMART TDM: Cellino S.M., Francavilla Fontana, Latiano, Mesagne, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico e Torchiarlo). ○ Per esigenze connesse alla realizzazione del progetto potranno essere richiesti spostamenti anche al di fuori della sede e dell'area di cui in epigrafe.
Impegno orientativo previsto (in giornate)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Azione di progetto WP3.5 Realizzazione di seminari informativi all'interno: 25 gg/u ○ Azione di progetto WP3.6 Realizzazione delle "Giornate della ruralità mediterranea": 40 gg/u

PROFILO 3: N. 1 ESPERTO IN COMUNICAZIONE E SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

N. incarichi da conferire	○ n. 1
Tipo di incarico	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alla figura selezionata verrà richiesto di implementare la strategia di comunicazione del progetto (come da WP 2.4) di pari passo con l'implementazione delle azioni WP 3 – valorizzazione e promozione della rete dei sistemi turistici sostenibili locali del GAL, sotto-azioni: ○ WP 3.3 – Organizzazione di Social tour rivolto a blogger, influencer e story-tellers; ○ WP 3.4 – Partecipazione ad una fiera di settore del "Turismo Rurale" ○ WP 3.5 – Realizzazione di seminari informativi

RETE SOGGETTO SMART TDM

- WP 3.6 – Realizzazione delle “Giornate della ruralità mediterranea”
- WP 3.7 – Attività di incoming (press ed educational tour e open days promozionali)
- Nell’ambito delle azioni in epigrafe, la figura potrà svolgere le seguenti attività:
 - redazione e diffusione di comunicati stampa;
 - cura dell’aspetto grafico e di stampa delle pubblicazioni;
 - redazione di contenuti in italiano ed inglese per pubblicazioni adatte alle esigenze di disseminazione delle azioni;
 - supporto nell’organizzazione degli eventi;
 - cura delle campagne digitali di promozione delle attività;
 - realizzazione di campagne promozionali degli eventi e delle iniziative realizzate nelle WP di progetto attraverso i canali social network e digitali;
 - creazione di contenuti narrativi sugli itinerari (pacchetti turistici) individuati nell’ambito della WP 2.4;
 - creazione di contenuti narrativi, attraverso gli strumenti della scrittura, della fotografia, del video, della narrazione sequenziale, anche attraverso lo storytelling destinate alla promozione dei partner di progetto e delle attività svolte nelle WP;
 - individuare i Canali Social adatti per il GAL (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Linked In, Pinterest, Google+) con gestione operativa di tutti i social d’interesse;
 - creazione di contenuti innovativi e di qualità (redazione dei testi, selezione delle foto e video) pianificando i tempi e le tematiche;
 - monitoraggio delle performances, redazione di analisi e report periodici;
 - analizzare e interpretare i dati provenienti dai social media attraverso tools di analisi e ascolto della rete, per individuare trend, hashtag e identificare il target delle attività di marketing e comunicazione;
 - creare una community di utenti che, attraverso i canali social del GAL, diventino conoscitori del territorio dell’Alto Salento, stimolando l’interesse e la partecipazione degli utenti, non solo attraverso l’aumento del numero dei followers e delle condivisioni;
 - svolgere ogni altra attività utile al conseguimento degli obiettivi del progetto “Network” dell’Alto Salento (es. partecipazione ad eventi e/o documentazione degli stessi sia in tempo reale sui Canali Social, sia attraverso comunicati da condividere ex post);

	- avere nelle proprie disponibilità l'attrezzatura tecnica per l'esercizio del servizio (a titolo esemplificativo: personal computer, software e hardware necessari all'attività di social media manager, ecc.).
Periodo orientativo di svolgimento dell'incarico	○ Il contratto produrrà i suoi effetti a decorrere dalla data della sottoscrizione e fino alla conclusione del servizio e, comunque, non oltre la data di chiusura del progetto.
Compenso previsto	○ Euro 7.600,00 (2.000,00 WP3.3; 1.000,00 WP3.4; 1.000,00 WP3.5; 1.600,00 WP3.6; 2.000,00 WP3.7). Il suddetto importo si intende al lordo di ritenuta d'acconto, compreso IVA come per legge e oneri previdenziali ove dovuti. Si precisa che l'erogazione delle competenze sarà effettuata in costanza di fondi, a seguito di emissione di documento fiscalmente valido (fattura, ricevuta) e a seguito di relazione esplicativa delle attività effettuate. Non è previsto alcun rimborso spese per viaggio, vitto e alloggio.
Luogo di svolgimento dell'incarico	○ Il luogo principale delle prestazioni è individuato nel comune di Mesagne, presso la sede della "SMART TDM". ○ Le prestazioni richieste potranno richiedere lo spostamento della figura nel territorio dei comuni in cui hanno sede i partner della Rete SMART TDM: Cellino S.M., Francavilla Fontana, Latiano, Mesagne, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico e Torchiario). ○ Per esigenze connesse alla realizzazione del progetto potranno essere richiesti spostamenti anche al di fuori della sede e dell'area di cui in epigrafe.
Impegno orientativo previsto (in giornate)	○ WP 3.3 – Organizzazione di Social tour rivolto a blogger, influencer e storytellers: 20 gg/u ○ WP 3.4 – Partecipazione ad una fiera di settore del "Turismo Rurale": 10 gg/u ○ WP 3.5 – Realizzazione di seminari informativi: 10 gg/u ○ WP 3.6 – Realizzazione delle "Giornate della ruralità mediterranea": 16 gg/u ○ WP 3.7 – Attività di incoming (press ed educational tour e open days promozionali): 20 gg/u

PROFILO 4: N. 1 ESPERTO NELLA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI SITI WEB E DELLA LORO DIFFUSIONE

N. incarichi da conferire	○ n. 1
Tipo di incarico	○ La figura seguendo le direttive del management tecnico svolgerà una attività di consulenza finalizzata all'attuazione, in collaborazione con il team della SMART TDM, della seguente azione di progetto: WP3.2 – Realizzazione di software e/o App informatica: sviluppo di una applicazione informatica con

RETE SOGGETTO SMART TDM

	<p>duplice valenza, supporto per la promozione turistico-commerciale e strumento che agevoli lo scambio di esperienze tra gli operatori locali; la piattaforma sarà ospitata sul sito istituzionale del partner GAL TERRA DEI MESSAPI.</p> <p>○ Il collaboratore sarà impegnato nell'espletamento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguamento del sito web www.terradeimessapi.it (aggiornamento delle nuove sezioni, assistenza per l'inserimento di nuovi moduli che non pregiudichino il format grafico del sito, assistenza per l'utilizzo di nuovi componenti/plugin, consulenza progettuale per l'aggiunta di nuove funzionalità, aggiornamento di versione); - aggiornamenti di componenti, estensioni e plugin già installati sul sito; - installazione di nuove estensioni e/o componenti compatibili con il sistema attuale; - messa in sicurezza del CMS di Joomla per evitare incursioni volontarie o casuali sul sistema; - aggiornamento dell'App turistica del partner GAL Terra dei Messapi con il progetto SMART TDM; - miglioramento dell'indicizzazione del sito sui motori di ricerca (SEO); - implementazione sul sito www.terradeimessapi.it e nell'APP, delle sezioni dedicate al progetto SMART TDM con le informazioni di progetto, quali a titolo di esempio: partner di progetto, punti di interesse, itinerari, ecc.; - analisi dei dati web per capire il comportamento degli utenti; - manutenzione e gestione delle utenze e dei contenuti; - altre attività finalizzate alla realizzazione degli output di azione;
Periodo orientativo di svolgimento dell'incarico	○ Il contratto produrrà i suoi effetti a decorrere dalla data della sottoscrizione e fino alla conclusione del servizio e, comunque, non oltre la data di chiusura del progetto.
Compenso previsto	○ Euro 5.000,00. Il suddetto importo si intende al lordo di ritenuta d'acconto, compreso IVA come per legge e oneri previdenziali ove dovuti. Si precisa che l'erogazione delle competenze sarà effettuata in costanza di fondi, a seguito di emissione di documento fiscalmente valido (fattura, ricevuta) e a seguito di relazione esplicativa delle attività effettuate. Non è previsto alcun rimborso spese per viaggio, vitto e alloggio.
Luogo di svolgimento dell'incarico	○ Mesagne
Impegno orientativo previsto (in giornate)	○ Azione di progetto WP3.2: 50 gg/u

Ogni esperto, per l'espletamento del proprio incarico dovrà:

- a) Organizzare in autonomia il proprio tempo di lavoro per l'esecuzione della prestazione. Per esigenze di scambio e coordinamento il prestatore e il Management di progetto potranno concordare consensualmente un orario di lavoro con presenza presso la sede. L'incaricato dovrà comunque tenere traccia delle attività svolte e delle ore dedicate mediante la compilazione di time-sheet mensili. L'incaricato dovrà comunque garantire una disponibilità telefonica/email, e la presenza in sede quando richiesto dal Management di progetto;
- b) Organizzare in autonomia il proprio lavoro, con mezzi, luoghi e strumentazioni proprie;
- c) Definire di comune accordo una formula di coordinamento tra le parti, nel rispetto dell'autonomia organizzativa dei tempi e dei luoghi da parte dell'incaricato, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico.

Gli obiettivi dell'incarico sono:

- Garantire una efficiente ed efficace gestione delle attività tecniche di progetto, in sinergia con il Management di progetto;
- Seguire, in sinergia con il Management di progetto la realizzazione, nell'ambito delle diverse WP, delle attività assegnate;
- Garantire la partecipazione alle riunioni tecniche e amministrative di progetto, organizzate dalla Rete, nei luoghi ed orari di volta in volta definiti;
- Redigere un Rapporto sintetico da allegare ad ogni Dichiarazione di Spesa;
- Redigere, se necessario, dei Rapporti di Avanzamento del progetto, in collaborazione con il Management di progetto;
- Redigere un Rapporto Finale delle attività svolte;
- Tenere traccia giornalmente delle attività svolte e delle ore dedicate, compilando e trasmettendo mensilmente alla Rete un foglio di presenze, predisposto di comune accordo tra le parti.

2. ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per ciascuno degli incarichi sono stabiliti requisiti generali e specifici di ammissibilità.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ VALIDI PER TUTTI

Sono ammessi a partecipare:

- società e/o ditta di cui all'art. 45 del Decreto L.gs. N. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, come di seguito specificati:
 - o Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria;
 - o Iscrizione al Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A.;
 - o Insussistenza delle cause di esclusione previste dal Codice dei Contratti D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii;
 - o Essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa dei lavoratori;
- singoli professionisti, consulenti e associati, in possesso dei requisiti minimi, come di seguito specificati:
 - o non avere riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione.
 - o assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - o non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
 - o insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 D. Lgs. 50/2016;
 - o non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - o non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
 - o non trovarsi in conflitto di interessi con il GAL;
 - o possesso di specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l'iscrizione all'albo e coerenti con le varie aree d'intervento previste nel Piano di Azione Locale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIBILITÀ PER PROFILO:

PROFILO 1: N. 1 ESPERTO IN TURISMO SOSTENIBILE

<input type="radio"/> Titoli di studio	<input type="radio"/> Diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento (DL) oppure Diploma di laurea specialistica (LS)/ Laurea magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009 in Beni culturali, materie umanistiche, Scienze della Comunicazione o Scienze del Turismo, architettura paesaggistica.
<input type="radio"/> Esperienze	<input type="radio"/> Esperienza lavorativa di almeno nr. 2 anni documentata in attività similari all'incarico, in ambito turistico o culturale svolta in agenzie, enti-pubblici, organismi intermedi, GAL o soggetti equipollenti.

PROFILO 2: N. 1 ESPERTO NELL'ORGANIZZAZIONE DI WORKSHOP

○ Titoli di studio	○ Diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento (DL) oppure Diploma di laurea specialistica (LS)/ Laurea magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009 in Beni culturali, materie umanistiche, Scienze della Comunicazione o Scienze del Turismo, Economia.
○ Esperienze	○ Esperienza lavorativa di almeno nr. 2 anni documentata in attività quali: ○ -organizzazione e conduzione di eventi informativi a livello locale e nazionale; ○ attività di animazione e informazione svolta in agenzie, enti-pubblici, organismi intermedi, GAL o soggetti equipollenti, enti di formazione accreditati, ○ progettazione, elaborazione di interventi formativi, attività di tutor per enti di formazione, agenzie, enti-pubblici, organismi intermedi, GAL o soggetti equipollenti, enti di formazione accreditati; ○ esperienze in eventi di promozione del territorio;

PROFILO 3: N. 1 ESPERTO IN COMUNICAZIONE E SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

○ Titoli di studio	○ Diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento (DL) oppure Diploma di laurea specialistica (LS)/ Laurea magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009 in Beni culturali, materie umanistiche, Scienze della Comunicazione o Scienze del Turismo, Economia.
○ Esperienze	○ Esperienza lavorativa di almeno nr. 2 anni documentata in attività di: ○ strategia social media management, contest management e community management; ○ gestione di canali social per enti e/o imprese, promozione digitale anche con social live, stesura di post; ○ implementazione portali web; ○ attività lavorativa e/o professionale similari all'incarico svolta in agenzie, enti-pubblici, organismi intermedi, GAL o soggetti equipollenti;

PROFILO 4: N. 1 ESPERTO NELLA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI SITI WEB E DELLA LORO DIFFUSIONE

○ Titoli di studio	○ Diploma di istruzione secondaria in Informatica e Telecomunicazioni; ○ Diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento (DL) oppure Diploma di laurea specialistica (LS)/ Laurea magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009 in informatica, ingegneria informatica, ingegneria gestionale;
○ Esperienze	○ Esperienza lavorativa di almeno nr. 2 anni in: - consulenze informatiche, progettazione e sviluppo di software gestionali per enti pubblici e privati; - realizzazione e gestione di siti web;

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - -attività lavorativa e/o professionale similari all'incarico svolta in agenzie, enti-pubblici, organismi intermedi, GAL o soggetti equipollenti; |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione. In caso di candidatura di una società i presenti requisiti dovranno essere posseduti dal titolare o dipendente/i della società, allegando curriculum vitae dettagliato.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae. Di queste il candidato si assume la totale responsabilità, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

3. ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema in allegato al presente avviso (Allegato A) e contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa. In calce alla domanda deve essere riportata l'esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali.

Alla Domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, pena l'esclusione dalla selezione, un curriculum vitae aggiornato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa.

In calce al curriculum si dovrà riportare la seguente dicitura:

- “Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità;
- Ai sensi Reg. UE 679/2016 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla medesima normativa.”

Si procederà allo svolgimento della procedura di selezione anche in presenza di un'unica istanza valida.

Il GAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da

inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax, mail e PEC.

4. **ART. 4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata alla:

RETE SMART TDM

Via Albricci n. 3 – 72023 Mesagne (BR)

La domanda, pena l'esclusione, dovrà pervenire presso la sede della Rete SMART TDM, entro le **ore 12:00 del 13 (tredici) novembre**, nelle modalità di seguito indicate:

- a mani, potrà essere effettuata negli orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 12:30;
- spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale o mediante corriere autorizzato, non farà fede il timbro.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse.

Il plico chiuso, contenente la domanda, il curriculum e gli allegati richiesti, dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 4 INCARICHI PROFILO _____

PROGETTO DI COOPERAZIONE SMART TDM

“SMART TOURISM AND DESTINATION MANAGEMENT NELLA TERRA DEI MESSAPI”

CUP B83F18000070009

NON APRIRE

La Rete SMART TDM si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o di non addvenire al conferimento degli incarichi in oggetto, in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la procedura in argomento, senza che per l'interessato insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso, nonché di tutte quelle stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

5. **ART. 5 - CONTROLLO DICHIARAZIONI**

RETE SOGGETTO SMART TDM

Via Albricci, 3 - 72023 Mesagne (Br) - C.F. e P.IVA 02553520749
Tel. 0831.734929 - Fax 0831.735323 Mail terradeimessapismart@gmail.com

La Rete SMART TDM si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente procedura. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

6. ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le Domande di partecipazione:

- ricevute oltre il termine di scadenza;
- prive dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 2.

7. ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE ED ISTRUTTORIA

Le domande, pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente avviso, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione che sarà all'uopo nominata dal Comitato di Gestione della Rete SMART TDM, dopo il termine di scadenza del presente avviso, e, comunque, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di incompatibilità e pari opportunità.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

La commissione prima di procedere alla valutazione dei candidati, procederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità delle istanze rispetto a:

- o scadenza e modalità di presentazione delle domande;
- o completezza della documentazione richiesta nell'avviso;
- o verifica del possesso dei requisiti indicati nell'avviso per ciascuna delle figure professionali.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente avviso, la RETE SMART TDM potrà procedere alla riapertura dei termini o all'annullamento della stessa.

Valutazione Titoli rilevabili dal Curriculum vitae (Massimo 65 Punti)

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati con l'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di seguito indicati:

- I categoria - titoli di studio: punti 20
- II categoria - titoli vari: punti 10
- III categoria - esperienze professionali: punti 20

I categoria: Valutazione Titoli di studio (Massimo 20 punti)

I complessivi 20 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti alla Commissione come segue:

Titolo di studio	Voto di laurea	Punteggio attribuito
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	da 60 a 69	2 punti
	da 70 a 89	3 punti
	90 a 100	4 punti
Titolo di ammissibilità figura professionale: laurea triennale o titolo ad essa equiparata o laurea conseguita all'estero riconosciuta equipollente	da 67 a 75	5 punti
	da 76 a 84	6 punti
	da 85 a 93	7 punti
	da 94 a 102	8 punti
	da 103 a 110	9 punti
	110 e lode	10 punti
Titolo di ammissibilità figura professionale: laurea di 2° livello o magistrale (LM) o laurea specialistica equivalente ai sensi del vecchio ordinamento universitario	da 67 a 75	11 punti
	da 76 a 84	12 punti
	da 85 a 93	14 punti
	da 94 a 102	16 punti
	da 103 a 110	18 punti
	110 e lode	20 punti

Il punteggio sarà assegnato esclusivamente per il titolo di studio più elevato posseduto dal candidato.

II categoria: Valutazione dei titoli vari (massimo 10 punti)

Saranno valutati in questa categoria:

- a. Conoscenza certificata scritta e parlata della lingua inglese (massimo 10 punti):
 - Lingua inglese livello B1 (livello minimo di conoscenza): 2 punti
 - Lingua inglese livello B2: 4 punti
 - Lingua inglese livello C1: 6 punti
 - Lingua inglese livello C2: 10 punti

III categoria: esperienza professionale (Massimo 35 punti)

In questa categoria sarà valutato il profilo professionale del candidato sulla base del curriculum presentato con particolare riferimento ad esperienze professionali negli ambiti oggetto dal profilo professionale scelto svolti in imprese, agenzie, enti-pubblici, organismi intermedi, GAL o soggetti equipollenti:

- punti 10 per esperienza professionale da 25 a 36 mesi;
- punti 15 per esperienza professionale da 37 a 48 mesi;
- punti 25 per esperienza professionale da 49 a 60 mesi;
- punti 35 per esperienza professionale oltre 60 mesi;

Valutazione dell'offerta economica (Massimo 15 Punti)

L'offerta economica andrà indicata nell'allegato modello B, sia in cifre che in lettere, e in caso di differenza sarà presa in considerazione quella più bassa.

A ciascuna offerta verrà attribuito un punteggio calcolato come di seguito indicato:

$$P = (15 \times B) / A$$

dove:

P= punteggio attribuito;

B= prezzo minimo tra tutte le offerte;

A= prezzo proposto nell'offerta;

(il punteggio verrà arrotondato a 2 cifre decimali)

Selezione dell'esperto

La selezione dell'esperto per ciascun profilo professionale sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, pertanto valutando sia i titoli che l'offerta economica, come descritto in epigrafe.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 80/80 ripartito come segue:

○ Valutazione Titoli rilevabili dal Curriculum vitae	○ titoli di studio: punti 20	○ MAX 65 PUNTI
	○ titoli vari: punti 10	
	○ esperienze professionali: punti 35	
○ Valutazione dell'offerta economica	○ $P = (15 \times B) / A$	○ MAX 15 PUNTI

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato che avrà conseguito un maggiore punteggio nella valutazione dell'offerta economica

8. ART. 8 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli e dell'offerta economica, formerà la graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti, che sarà approvata dal Comitato di Gestione della Rete SMART TDM.

L'incarico, con la relativa decorrenza contrattuale, sarà regolato da apposito e successivo atto contrattuale nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico, in coerenza con quanto fissato nel precedente **all'art. 1** del presente Avviso.

La graduatoria della selezione sarà valida per il solo periodo di attuazione del progetto.

La Rete SMART TDM può, per qualsiasi motivo, non procedere alla nomina degli esperti,

senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

9. ART. 9 – APPROVAZIONE ATTI E CONTRATTO

Il Presidente della Rete Soggetto SMART TDM, procederà, previa delibera del Comitato di Gestione, alla formalizzazione del contratto. Il candidato risultato vincitore sarà invitato, pertanto, alla stipula del contratto conforme alla vigente normativa. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto. Prima della stipula del suddetto incarico, il candidato vincitore, a richiesta della Rete SMART TDM, dovrà produrre la documentazione probante il reale possesso dei requisiti dichiarati. Il candidato vincitore che non produrrà la prescritta documentazione verrà dichiarato decaduto dall'attribuzione dell'incarico. In caso di decadenza dall'attribuzione dell'incarico, si procede, con le medesime modalità di cui sopra, all'attribuzione dell'incarico al candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.

10. ART. 10 - INAMMISSIBILITÀ DEL RINNOVO E LIMITI ALLA PROROGA DEL CONTRATTO

Non è ammesso il rinnovo dei contratti.

La RETE SMART TDM potrà prorogare la durata del contratto ove ravvisi un motivato interesse, solo al fine di completare le attività avviate e per ritardi non imputabili all'incaricato, fermo restando il compenso pattuito per il contratto oggetto di proroga. In ogni caso tale proroga non può eccedere la durata del progetto finanziato.

11. ART. 11 - VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Management di progetto verifica periodicamente il corretto svolgimento delle prestazioni richieste mediante controllo della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto oggetto di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Management di progetto sentito il Presidente e/o il Comitato di Gestione, può richiedere, al soggetto incaricato, di integrare i risultati entro un termine stabilito ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

12. ART. 12- INTERRUZIONE

L'incarico potrà essere interrotto, per gravi inadempienze contrattuali o quando il livello dei risultati conseguiti dall'incaricato risulti inadeguato. L'incarico potrà essere interrotto in caso di chiusura anticipata del progetto o di rinuncia ad opera della Rete SMART TDM all'esecuzione delle attività per gravi e motivate difficoltà.

13. ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Come approvato dal Comitato di Gestione della rete soggetto SMART TDM eventuali informazioni o chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere richiesti alla Responsabile del procedimento Dott. Agr. Botrugno Sergio all'indirizzo e-mail terradeimessapismart@gmail.com.

14. ART.14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la RETE SMART TDM per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di incarico, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

15. ART. 15 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

La RETE SMART TDM si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

16. ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della Domanda di partecipazione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni previste negli articoli precedenti del presente Avviso.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinate in materia.

Mesagne 28/10/2019

F.to
Il Presidente della RETE SMART TDM
Dott. Agr. Sergio Botrugno