

Categoria	Descrizione		DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO PUBBLICO
	DOCUMENTI SIAN		DOCUMENTI A BANDO
DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE GENERALE (par. 14.1)			
1	Altra Documentazione	DOCUMENTO IDENTITA	punto 1) copia del documento di riconoscimento in corso di legalità del richiedente il sostegno;
2	ALTRA DOCUMENTAZIONE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SOTTOSCRITTA DAL REFERENTE E DA OGNI PARTECIPANTE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI PREVISTI DAL BANDO	punto 3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio reso dal rappresentante legale/titolare e/o proponente relative al possesso dei requisiti richiesti per il sostegno redatto sullo schema dell'Allegato A al presente bando
3	Altra Documentazione	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	punto 4) dichiarazione relativa agli impegni e obblighi previsti dal bando, redatta sul modello Allegato B al presente Bando; punto 13) consenso a favore del GAL ad effettuare il trattamento di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione dei propri dati personali, di cui al Modello dell'Allegato F del presente Bando;
4	Altra Documentazione	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) attestante gli aiuti "de minimis" concessi nell'ultimo triennio o di non avere ottenuto aiuti "de minimis".	punto 5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, resa dal rappresentante legale/titolare e/o proponente attestante concessione/non concessione di aiuti "de minimis", redatta sul modello dell'Allegato C al presente Bando
5	Altra Documentazione	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE CHE L'AZIENDA E' MICRO O PICCOLA IMPRESA	punto 6) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, resa dal rappresentante legale/titolare e/o proponente, attestante la qualifica di PMI redatta sul modello dell'Allegato D del presente bando;
6	Documentazione Aziendale	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	punto 7) in caso di società già costituite: - copia conforme dello statuto e dell'atto costitutivo; - visura storica da cui si evinca l'elenco soci aggiornato alla data di presentazione della DDS;
7	Documentazione Aziendale	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE	punto 8) in caso di società già costituita: - copia dell'atto con cui l'Organo amministrativo o l'Assemblea dei soci approva il/i progetto/i di investimento e la/e relativa/e previsione/i di spesa, con l'autorizzazione al Legale Rappresentante a presentare la domanda di sostegno;
8	Documentazione Aziendale	CERTIFICATO O VISURA DELLA C.C.I.A.A. RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, NULLA OSTA ANTIMAFIA	punto 9) in caso di impresa già esistente: - copia del certificato di vigenza; - copia del certificato di attribuzione partita IVA; - Certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese/R.E.A. tenuto presso la CCIAA territorialmente competente, con indicazione del codice ATECO, dell'Elenco soci e delle Partecipazioni attuali, da cui si evince inoltre che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata, aggiornata alla data di sottoscrizione della DDS;
9	Documentazione Aziendale	DURC	punto 10) in caso di impresa già esistenti - documento di regolarità contributiva in corso di validità;
10	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'AVVENUTA ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI AGRITURISTICI O DELLA SEGNALEZIONE, CERTIFICATA, DI INIZIO ATTIVITA' AGRITURISTICA	punto 11) in caso di impresa agricola - copia del certificato di iscrizione nell'Elenco Regionale degli Operatori Agrituristici - EROA (ove pertinente e di soggetto già iscritto all'elenco);
11	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI	punto 12) in caso di nuove PMI - dichiarazione di impegno all'apertura della partita Iva e ad effettuare l'iscrizione nel registro delle imprese con indicazione del settore in cui si intende operare, la forma giuridica, nome dei soci e aliquote di partecipazione societaria (per le nuove PMI), di cui al Modello dell'Allegato E del presente Bando;
12	Documentazione Aziendale	CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE	punto 14) nel caso di ditta individuale - certificato casellario giudiziale del beneficiario e dei familiari conviventi di maggiore età;
13	ALTRA DOCUMENTAZIONE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. E DEL NUMERO DI PARTITA I.V.A	punto 14) nel caso di società - dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA in cui risulti la denominazione e la sede della stessa, il C.F. e il numero di P.IVA, nonché le generalità complete dei soggetti costituenti la medesima (Modello n. G);
14	Documentazione Aziendale	ATTESTAZIONE INPS DEL NUMERO OCCUPATI O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO, AGGIORNATO ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	punto 15) in caso di imprese già esistenti - attestazione INPS del numero occupati o Libro Unico del Lavoro da cui si evince il numero di effettivi corrispondenti al numero di unità lavorative/anno (ULA) che durante tutto l'esercizio oggetto di rilevamento, hanno lavorato nell'impresa;
15	Documentazione Contabile e Fiscale	BILANCI	punto 16) in caso di imprese già esistenti: - bilancio, allegati ed attestazione dell'invio telematico, riferito all'ultimo esercizio contabile approvato prima della sottoscrizione della Dds; oppure - nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, ultima Dichiarazione dei Redditi presentata;
DOCUMENTAZIONE PROBANTE LA SOSTENIBILITA' FINANZIARIA E IL POSSESSO DEI TITOLI ABILITATIVI (par. 14.2)			
16	Altra Documentazione	TITOLO DI POSSESSO/CONDUZIONE	punto 17) copia del titolo di proprietà o di possesso degli immobili oggetto dell'intervento, nelle forme previste dalla legge, di durata almeno pari al periodo previsto per la stabilità delle operazioni, di cui agli indirizzi procedurali generali del PSR. In caso di conduzione in affitto il contratto registrato deve avere una durata residua di almeno otto anni alla data di presentazione della DDS (compreso il periodo di rinnovo automatico) e potrà essere presentato al GAL entro il termine massimo di 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di ammissibilità sul BURP e, comunque, prima del provvedimento di concessione. Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso; punto 18) preliminare di compravendita dell'immobile, redatto con atto pubblico, ove pertinente;
17	Documentazione Aziendale	AUTORIZZAZIONE, RESA DAL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO	punto 19) per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva e nel caso di possesso - autorizzazione del legittimo proprietario degli immobili, espressa nelle forme previste dalla legge, ad eseguire gli interventi e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento proposto a finanziamento;

18	Documenti inerenti l'opera	AUTORIZZAZIONI, PERMESSI DI COSTRUIRE, S.C.I.A., D.I.A. ESECUTIVA, VALUTAZIONI AMBIENTALI, NULLAOSTA, PARERI, ECC., PER GLI INTERVENTI CHE NE RICHIEDONO LA PREVENTIVA ACQUISIZIONE IN BASE ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI. NEL CASO DI PRESENZA DI TITOLI ABILITATIVI CORREDATI DA ELABORATI GRAFICI, QUESTI DEVONO ESSERE INTEGRALMENTE ALLEGATI	punto 20) Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti: autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazione ambientale, nullaosta, pareri ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrologica e dei beni culturali. <i>In alternativa la presentazione dei titoli abilitativi potrà avvenire entro e non oltre 30 gg. dalla pubblicazione della graduatoria e comunque prima della concessione del sostegno;</i>
19	Documenti inerenti l'opera	DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE GLI AIUTI E DEL TECNICO ABILITATO ATTESTANTE L'ASSENZA DI VINCOLI DI NATURA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI NEL CASO DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER I QUALI NON E' NECESSARIO ACQUISIRE SPECIFICI TITOLI ABILITATIVI (ES. ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE)	punto 21 - nel caso di realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi di cui al punto precedente (es. acquisto macchine e attrezzature), acquisire dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali, (Allegato H).
DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SPECIFICA ATTIVITA' OGGETTO DEL PROGETTO PROPOSTO (par. 14.3)			
20	Documenti inerenti l'opera	BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE	punto 22 - PSA (Piano di Sviluppo Aziendale), che descriva la situazione ex-ante, il piano di investimenti proposti, gli obiettivi e risultati attesi, la sussistenza di condizioni di mercato di sbocco dei beni/servizi realizzati, eventuale introduzione di innovazioni in termini di prodotto, processo e metodo rispetto ai competitor di mercato o alla situazione ex-ante, il coinvolgimento di altri attori del territorio, nonché il cronoprogramma di attuazione e la sostenibilità finanziaria (Allegato I);
21	Documenti inerenti l'opera	RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA	punto 23) copia del Progetto Esecutivo dell'intervento corredato di: - relazioni tecniche ed elaborati grafici; - disegni quotati nelle opportune scale di dettaglio con evidenziazione dello stato di fatto, di progetto e degli interventi; - layout degli arredi e delle attrezzature; tutto a firma di un tecnico abilitato;
22	Documenti inerenti l'opera	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO	punto 24) in caso di investimenti fissi - computo metrico estimativo analitico dei lavori redatto sulla base del "Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia" in vigore alla data di pubblicazione del presente bando, riportante il costo previsto per l'investimento suddiviso per categorie di spesa, comprese le opere a misura, quelle a preventivo, le spese generali, con firma congiunta del tecnico abilitato e del beneficiario. Il computo metrico dovrà essere redatto in modo da consentire eventuali raffronti per le domande di variante e, soprattutto, costituire documento (in progress) che accompagna con raffronti immediatamente leggibili, la procedura di realizzazione delle opere, dalla domanda di sostegno a quella (eventuale) di SAL e a quella di saldo. Eventuali voci di spesa con contenute nel prezzario dovranno fare riferimento ai tre preventivi di cui al punto 27 del presente paragrafo;
23	Documentazione Aziendale	PERIZIA ASSEVERATA	punto 25) dichiarazione di asseverazione a firma di tecnico abilitato, relativo alle opere di ristrutturazione che migliorino l'efficienza energetica, (ove pertinente e utile all'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo 15);
24	Documentazione inerente l'opera	PROGETTO ESECUTIVO CRONOPROGRAMMA	punto 26) diagramma dei tempi di realizzazione degli interventi;
25	Documenti inerenti l'opera	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	punto 27) - preventivi di spesa in forma analitica e comparabili, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti , nel caso di acquisto e messa in opera macchine e attrezzature nonché forniture le cui voci di spesa non sono comprese nel Listino prezzi delle Opere Pubbliche della regione Puglia; (il preventivo dovrà riportare la denominazione della ditta, P.IVA/Codice Fiscale, sede legale/operativa, n. telefono, n. fax, e-mail/PEC; relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici). - Nel caso di impianti o processi innovativi e per i quali non sia possibile utilizzare il prezzario regionale o reperire tre differenti offerte comparabili tra loro, la ragionevolezza dei costi inseriti nel computo metrico potrà essere dimostrata attraverso una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto, predisposta e sottoscritta da uno specialista del settore o un tecnico abilitato;
26	Documenti inerenti l'opera	PREVENTIVI PER GLI ONORARI DEI CONSULENTI TECNICI, ALMENO 3 (FORNITI SU CARTA INTESTATA, DEBITAMENTE DATATI E FIRMATI)	punto 28) Preventivi per gli onorari dei consulenti tecnici, almeno tre (forniti su carta intestata, debitamente datati e firmati) ;
27	Documenti inerenti l'opera	RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI	punto 27) relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici; punto 28) per i preventivi degli onorari dei consulenti tecnici - relazione giustificativa della scelta operata redatta e sottoscritta dal richiedente;
28	ALTRA DOCUMENTAZIONE	CHECK LIST DI "AUTOCONTROLLO" PREDISPOSTA AI SENSI DELLA NORMATIVA REGIONALE VIGENTE	punto 29) Check list comparazione preventivi da compilare per ogni tipologia di spesa per cui è richiesto il sostegno;
29	Altra Documentazione	DOCUMENTO ATTESTANTE LA LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO E LA PRESENZA DI VINCOLI	punto 30) certificazione rilasciata dal comune competente o perizia giurata da parte di un tecnico abilitato, attestante le caratteristiche compatibili con le specificità edilizie o architettoniche del patrimonio edilizio storico dei comprensori rurali interessati, (qualora ne ricorrano le condizioni e utile all'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo 15)
30	Documenti inerenti l'opera	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE	punto 31) certificazione di gestione ambientale (ISO 14001, EMAS...), (qualora posseduto e utile all'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo 15);
31	Altra Documentazione	PROTOCOLLO INTESA	punto 32) ogni documento utile all'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo 15); protocollo di intesa tra il beneficiario e gli altri attori del territorio, qualora posseduti;
32	Altra Documentazione	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	punto 32) ogni documento utile all'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo 15);
33	Documentazione inerente l'opera	SCHEDA TECNICA DI AUTO-VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	punto 33) autovalutazione dei requisiti per l'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di selezione, di cui all'Allegato L del Bando.
DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO			
34	Altra Documentazione	ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA	Elenco dei documenti trasmessi a firma dal rappresentante legale/titolare e/o proponente, ai sensi del DPR 445/2000