



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali



Repubblica Italiana



Regione Puglia



TERRA DEI MESSAPI
Gruppo di Azione Locale



PSR PUGLIA
2014 - 2020
COLTIVIAMO IDEE
RACCOGLIAMO FUTURO



G.A.L. Terra dei Messapi s.r.l.

Via Albricci, 3 - 72023 Mesagne (BR) - Italia

PSR PUGLIA 2014/2020 - MISURA 19 - Azione 19.2 - Strategia di Sviluppo Locale (d'ora in avanti SSL)
GAL Terra dei Messapi "Arthas" - Azione 2 "Qualificazione di una offerta turistica per accrescere l'attrattività territoriale" - Intervento 2.4 "Realizzazione e adeguamento dei sentieri rurali per accrescere l'accessibilità dei luoghi e l'attrattività del territorio" - Sotto intervento 2.4.C

AVVISO PUBBLICO

**SVILUPPO DI SOLUZIONI SOFTWARE (APP) CHE INCENTIVINO LA
FRUIZIONE STAGIONALE DEL TERRITORIO CON NUOVE MODALITÀ DI
FRUIZIONE TERRITORIALE, IN PIENA AUTONOMIA E SICUREZZA, IN LINEA
CON LE ULTIME INDICAZIONI DELL'ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA
SANITÀ IN TEMA DI TURISMO POST COVID**

(CdA dell'01 LUGLIO 2022)

CUP: B59D20006880002 - CIG 93687801D6

AVVISO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZIO

procedura aperta ex art. 59 comma 1 e 60 decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.
criterio: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60,
95 comma 2 e 97 comma 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

GAL Terra dei Messapi S.r.l., Via Albricci n. 3 – 72023 Mesagne (BR) P.IVA 01796490744

Tel. 0831734929 | Fax 0831735323 | mail: pubblicherelazioni@terradeimessapi.it

1	PREMESSA E OBIETTIVI DELL'AVVISO	3
2	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
3	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	5
4	OGGETTO DEL SERVIZIO	5
5	LUOGO DI EROGAZIONE DELLA FORNITURA.....	6
6	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	6
7	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	8
8	IMPORTO	11
9	SOGGETTI AMMESSI	11
10	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE. ..	13
11	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	14
	11.1 Busta A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	15
	11.2 Busta B: "OFFERTA TECNICA"	15
	11.3 Busta C: "OFFERTA ECONOMICA"	16
12	CONTRATTO E DURATA	17
13	FINANZIAMENTO E PAGAMENTI.....	17
14	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	19
15	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	20
	15.1 Apertura della busta A – verifica documentazione amministrativa	21
	15.2 Apertura delle buste B – valutazione delle offerte tecniche.....	22
	15.3 Apertura delle buste C – valutazione delle offerte economiche.....	22
16	AVVALIMENTO	23
17	SUBAPPALTO	23
18	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	23
19	ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO PER I SOGGETTI ASSOCIATI	23
20	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	25
21	SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
22	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	27
23	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	27
24	RESPONSABILE DELL'AVVISO	28
25	COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI	28
26	ALLEGATI.....	29

1 Premessa e obiettivi dell'avviso

Il Gruppo di Azione Locale Terra dei Messapi (di seguito anche Stazione appaltante) intende selezionare un operatore economico per l'affidamento del servizio di **Sviluppo di soluzioni software (APP e PORTALE TURISTICO) che incentivino la fruizione stagionale del territorio e nuove modalità di fruizione territoriale in piena autonomia e sicurezza, in linea con le ultime indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità in tema di turismo post COVID.**

2 Normativa di riferimento

Il presente Avviso definisce le modalità di individuazione dell'Operatore Economico a cui affidare il servizio di cui all'art. 1 nonché i requisiti e gli obblighi richiesti per la selezione dell'affidatario.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex art. 59 comma 1 e 60 decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 2 e 97 comma 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L'avviso è pubblicato nel rispetto della seguente normativa:

- **Regolamento n. 1303/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni su Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- **Regolamento n. 1305/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- **Regolamento n. 1310/2013** del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013, il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e(UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

- **Regolamento n. 807/2014** della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- **Regolamento n. 808/2014** della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- **“Linee Guida sull’ammissibilità delle spese** relative allo sviluppo rurale 2014 – 2020” dell’9 maggio 2019 sancito dalla Conferenza Stato – Regioni in attuazione dell’art. 65, comma 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi SIE;
- **Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003** (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- **Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013** “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- **Decreto Legislativo n. 50 del 2016** “Nuovo Codice degli appalti Pubblici” e ss.mm.ii.;
- **L. n. 120 del 2020** di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, così come modificata dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77;
- **Atto Costitutivo**, statuto e Regolamento interno del GAL “Terra dei Messapi” S.r.l.;

Costituiscono premesse fondamentali e parti integranti della presente procedura di selezione i seguenti punti:

- in data 7 marzo 2016, la Regione Puglia ha attivato la Misura 19 del PSR Puglia 2014–2020, dedicata al Sostegno allo Sviluppo Locale di tipo partecipativo;
- la Regione Puglia, nel BURP n. 9 del 19 gennaio 2017, ha pubblicato la Determinazione dell’Autorità di Gestione PSR Puglia (di seguito DAdG) n. 3/2017, contenente nell’allegato B il Bando Pubblico per la selezione delle proposte di Strategia di Sviluppo Locale (di seguito SSL) presentate dai GAL ai sensi del PSR Puglia 2014 -2020, Mis. 19;
- la DAdG n. 3/2017 è stata modificata ed integrata dall’DAdG n. 23 del 2 marzo 2017;
- la DAdG n. 33/2017 ha prorogato la scadenza del Bando al 4 aprile 2017;

- in data 01 aprile 2017 il GAL Terra dei Messapi, in ottemperanza alla Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia (di seguito DAdG) n. 3/2017 e ss.mm.ii ha presentato la propria SSL;
- con DAdG n. 178 del 2017, pubblicata su BURP n. 110 del 21 settembre 2017, è stata approvata la graduatoria dei GAL, le cui SSL siano risultate ammesse a finanziamento;
- la SSL presentata dal GAL Terra dei Messapi è stata ammessa a finanziamento;
- con DGR n. 1447 del 21 settembre 2017, pubblicata su BURP n. 111 del 22 settembre 2017, è stato predisposto ed approvato lo schema di convenzione regionale con i GAL poi firmata dalle parti;
- con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 144 del 23 maggio 2019 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di sostegno relative agli interventi a regia diretta a valere sulla misura 7;
- tra gli interventi a regia diretta GAL, aventi base giuridica 7, è previsto il seguente:

2.4.C	Realizzazione e adeguamento dei sentieri rurali per accrescere l'accessibilità dei luoghi e l'attrattiva del territorio.	7.5	Sarà realizzato un software (App) in grado di far interagire l'offerta territoriale con le attrezzature intelligenti dislocate sul territorio, con il duplice obiettivo di offrire un'esperienza originale di intrattenimento al turista e per consentire una visita guidata lungo i sentieri sulla base degli itinerari tematici già identificati nella programmazione 2017/2013 valorizzando le aziende aderenti alla Rete della Carta dei Servizi.
-------	--	-----	---

Al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, il CDA del GAL, nella seduta dell'01 luglio 2022, ha individuato **la procedura di selezione pubblica come migliore soluzione per la ricerca di un fornitore in grado di erogare il servizio di cui al presente avviso.**

3 Amministrazione aggiudicatrice

GAL Terra dei Messapi S.r.l., Via Albricci n. 3 - 72023 Mesagne (BR), tel. 0831/734929, fax: 0831/735323; P. IVA 01796490744; Email: pubblicherelazioni@terradeimessapi.it; PEC: info@pec.terradeimessapi.it; sito istituzionale: www.terradeimessapi.it.

4 Oggetto del servizio

La presente procedura è finalizzata alla selezione di un Operatore Economico disponibile a stipulare un contratto di diritto privato, per l'affidamento del servizio di sviluppo e realizzazione

di un'APP e un PORTALE TURISTICO in grado di far interagire l'offerta territoriale con gli arredi urbani dislocati sul territorio e in grado di rilevare dati turistici dagli utilizzatori per alimentare i dataset del portale open data (quest'ultimo e gli arredi urbani non rientrano nei servizi da appaltare con il presente avviso ma sono finanziati rispettivamente con il sotto intervento 4.1 e 2.4.B della Strategia di Sviluppo Locale "ARTHAS" del GAL Terra dei Messapi).

Come meglio descritto nel capitolato tecnico (**Allegato 1**), l'obiettivo è di sviluppare, attraverso l'adozione di tecnologie integrate, l'offerta di servizi turistici che coinvolgano e mettano in rete i diversi attori territoriali superando strategie commerciali standard su specifici segmenti di domanda.

Le attività di cui sopra si svolgeranno in stretta collaborazione con il RUP ed in conformità alle indicazioni e agli indirizzi da questo impartiti.

5 Luogo di erogazione della fornitura

Per lo svolgimento dei propri compiti, l'aggiudicatario dovrà assicurare la piena disponibilità, in relazione alle esigenze connesse per lo svolgimento dei compiti propri del servizio affidato, a spostarsi presso l'area Leader "Terra dei Messapi" che coincide con il comprensorio del GAL costituito dai comuni di: Cellino San Marco, Francavilla fontana, Latiano, Mesagne, San donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico, Torchiarolo.

La sede legale del Gruppo di Azione Locale Terra dei Messapi è ubicata a Mesagne (Brindisi) alla Via Albricci n. 3.

6 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al presente avviso gli Operatori Economici di cui all'articolo 45 del Codice degli Appalti, che devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale di seguito indicati:

- Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art.83 comma 3 del d.lgs.50/2016, che, per la presente procedura sono: l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Agricoltura per servizi compatibili all'oggetto della presente lettera di invito;

Inoltre i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in regola con i versamenti INPS ed INAIL, come desumibili dal "Documento Unico di Regolarità Contributiva" – DURC che attesta la condizione richiesta;

- aver eseguito, nei cinque anni precedenti, con Enti Pubblici o Privati, prestazione similare all'attività oggetto del presente capitolato;

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Avviso gli operatori economici per i quali sussistono:

1. cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti Pubblici. Si specifica, a tal fine, che rientrano nelle fattispecie di cui al sopra citato articolo 80, comma 5, lett. c) quelle indicate nelle Linee Guida ANAC n. 6/2016 e s.m.i.;
2. condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3. irregolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e al pagamento di imposte e tasse;
4. cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011.
5. mancata iscrizione al Registro delle Imprese dello Stato di residenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai fini della presente procedura non è richiesta l'iscrizione ad un'attività classificata con specifici codici ATECO.

In aggiunta ai requisiti sopra individuati sono previsti ulteriori requisiti di capacità tecnico professionale volti ad individuare Operatori Economici che siano dotati delle competenze professionali necessarie per la realizzazione delle progettualità oggetto del presente Avviso.

In particolare, gli Operatori Economici dovranno:

- aver concluso, **negli ultimi 5 (cinque) anni, almeno 1 (un) contratto su servizi di sviluppo di App e siti turistici** almeno pari all'importo oggetto della presente procedura, come indicato nel par. 8;
ovvero in alternativa;
aver concluso, **negli ultimi 5 (cinque) anni, almeno 2 (due) contratti per servizi di sviluppo di app e siti turistici** la cui somma degli importi sia almeno pari all'importo oggetto della presente procedura, come indicato nel par. 8;
- disporre nella propria organizzazione, per tutta la durata del contratto, delle seguenti figure professionali, come meglio dettagliate nel paragrafo successivo:
 - a) n. 1 CTO – Direttore tecnico;
 - b) n. 1 COO – Direttore generale;
 - c) n. 1 CIO – Chief Innovation Officer;

- d) n. 1 Web Application Developer;
- e) n. 1 Immersive Technology developer;
- f) n. 1 UX/UI Designer;
- g) n. 1 Storyteller/Copywriting;

Si precisa che le figure professionali alle lettere d), e), f), g) non dovranno avere meno di 4 anni di esperienza nel settore per cui sono state inquadrate nel team di progetto.

Una singola unità lavorativa potrà ricoprire più figure professionali qualora dal CV sia desumibile chiaramente una diretta esperienza nei settori per cui è stato inserito nel team di progetto.

A tal riguardo, in fase di presentazione della domanda di partecipazione, nella documentazione allegata alla busta B “Offerta tecnica” dovranno essere presentati i CV di tutti i componenti del team di lavoro, dai quali si dovrà evincere l’esperienza di ciascuno di essi.

I curricula dovranno:

- essere redatti in lingua italiana,
- essere in formato sintetico (max 4 pagine per CV),
- essere sottoscritti,
- contenere le referenze delle esperienze lavorative (URL o QR Code)
- contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 196/2003.

I requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e la documentazione richiesta.

7 Struttura organizzativa

Gli Operatori Economici dovranno illustrare la struttura organizzativa (team di lavoro) che intendono impiegare per la realizzazione della progettualità proposta (nr. di risorse, figure professionali, ecc.).

L’azienda, prima dell’avvio e per tutta la durata del progetto ammesso a finanziamento, dovrà disporre delle seguenti figure professionali minime:

- N.1 **CTO** – Chief Technology Officer

Conosciuto anche come Direttore Tecnico, questa figura esamina le esigenze a breve e lungo termine nel processo di sviluppo dei software e si interfaccia con il COO nel definire le linee guida del teamwork per raggiungere gli obiettivi di progetto. Individuata quale figura responsabile di tutte le tecnologie utili allo sviluppo del software, dovrà dimostrare di avere una visione generale

ma al tempo stesso anche competenze specifiche con le quali definire le linee guida scegliere gli strumenti migliori per aumentare le performance, condividere i risultati, implementare le tecnologie più consone rispetto alla mission di progetto, aiutare nella materia di protezione dei dati e delle informazioni. Può svolgere, qualora ne abbia le competenze, anche il ruolo di Chief Information Officer e Chief Innovation Officer (CIO);

- N.1 **COO** – Chief Operating Officer

Un ruolo spesso ricoperto dal Direttore generale o dal *Project Manager*, alternativo o complementare al CTO, coordina la squadra operativa di progetto; dialoga con molte altre figure apicali, come per esempio il CIO (Chief Innovation Officer) e tutte le figure dell'area sviluppo (Web, UX/UI, Content, ...). Si occupa della gestione dei processi operativi, coordina e ottimizza tutte le attività progettuali. In assenza del responsabile di progetto si interfacerà con il GAL per la definizione della strategia attuativa che implementerà con le figure di sviluppo.

- N.1 **CIO** – Chief Innovation Officer

Svolge funzione di responsabile della gestione del processo di innovazione nel team di progetto; identifica strategie, opportunità di business e nuove tecnologie, sviluppa nuove capacità e architetture IT per coinvolgere i partner del GAL e gli stake holders del territorio in cui verranno utilizzate le soluzioni software. Una persona che propone talvolta innovazioni rivoluzionarie concentrandosi sui principi di leadership, creazione di reti, sfruttamento dello sviluppo di idee, sfruttamento dei giusti incentivi e costruzione/gestione di un processo di innovazione efficace, trasparente ed efficiente. Funzione che può essere svolta anche dal CTO (Chief Technical Officer);

- N.1 **Web Application Developer**

Si richiedono competenze full-stack sia di uno sviluppatore back-end che front-end. Lo sviluppo del software front-end avverrà in stretta collaborazione con la figura UX/UI designer. Dovrà avere competenze tali da sviluppare un portale completo (finalizzato alla promozione turistica del territorio) e di un APP che utilizzi tecnologie AR/VR.

In particolare dovrà:

- progettare interfacce utente e menu di navigazione;
- scrivere e revisionare il codice per siti e App (linguaggi più utilizzati: HTML, XML o JavaScript);
- sviluppare, realizzare e pubblicare sugli store, Web App mobile progettate per sistemi Android e Ios;
- integrare contenuti multimediali in un sito;
- testare le applicazioni web;
- risolvere problemi relativi alle prestazioni o all'esperienza utente;

- ottimizzare i contenuti per migliorare il posizionamento sui motori di ricerca (SEO optimizing)
- integrazione e utilizzo di SDK per raccolta e analisi di big data attraverso dashboard in grado di analizzare informazioni come, ad esempio, dalla geo-localizzazione dell'utente;

- **N. 1 Immersive Technology Developer**

Una figura importante nel team per lo sviluppo di applicazioni VR/AR/MR innovative (principalmente per device mobili) attraverso l'utilizzo di software di modellazione 3D (ad esempio Unity 3D Engine). Si occuperà di implementare le funzionalità delle tecnologie immersive e delle tecniche di rendering per scopi fotorealistici e di visualizzazione dei dati. Scriverà codice ottimizzato tenendo conto dei requisiti di CPU, memoria e rete. Esperienza con framework/piattaforme AR (HoloLens, Vuforia, Magic leap, Android ARCore, IOS ARKit).

Lavorerà in stretta collaborazione con le altre figure del team e parti interessate per garantire che le applicazioni siano implementate in base alle esigenze del GAL.

- **N.1 UX/UI designer** (User Experience and Interface);

La prima impressione è quella che conta, per questo motivo l'UX/UI designer assume un ruolo decisivo nell'aumentare la soddisfazione degli utenti, facilitando la loro navigazione e rendendo più intuitiva la consultazione delle pagine web e delle sezioni dell'app. Studierà e proporrà al committente gli elementi grafici, i testi e i colori che andranno a comporre l'interfaccia tra l'uomo e il contenuto. Guiderà la realizzazione di questi asset in un'ottica coerente e ragionevolmente prevedibile dal punto di vista dell'utente a metà tra le funzionalità pratiche e il design accattivante.

Il risultato del suo lavoro tratterà le basi per la nuova brand identity del prodotto territorio "Terra dei Messapi". Visto che il GAL opera su un pacchetto multi-intervento per traghettare il territorio verso uno Smartland, come spiegato nel capitolato tecnico, è necessario che questa figura si interfacci con altri professionisti che lavorano sulle grafiche degli elementi d'arredo urbano che il GAL sta realizzando su un altro intervento.

- **N. 1 Storyteller**

Un professionista che saprà redigere i testi, in modalità web oriented, destinati a popolare sito e App. Il suo lavoro avrà l'obiettivo di stimolare l'interesse del viaggiatore tramite uno storytelling digitale semplice ma coinvolgente. Diffonderà storie in breve tempo e dalla rapida viralità, in grado di raggiungere un ampio pubblico. È richiesta una buona esperienza nell'arte di narrare o comunicare una destinazione turistica ai viaggiatori (destination storytelling) attivando connessioni empatiche con gli utilizzatori dei software. Supporterà il cliente nella scelta dello stile della comunicazione e del tone of voice migliori da utilizzare per l'implementazione del piano editoriale con il quale si intende far comprendere e trasmettere storie, tradizioni, cultura e vita sociale della Terra dei Messapi.

il Team Professionale non può essere modificato nel corso di esecuzione del progetto, a meno che non sia sostituito da personale con competenze ed esperienze professionali analoghe. La sostituzione potrà avvenire solo dopo espressa e formale autorizzazione della scrivente Amministrazione, previa approvazione del curriculum.

Per ciascuna figura professionale occorrerà indicare, obbligatoriamente, il numero di GG/uomo dedicate al progetto (da specificare nell'allegato 5).

Complessivamente le gg/uomo non dovranno essere inferiori a 550.

8 Importo

L'importo a base di gara stimato per la presente procedura è di euro € **125.000,00 (centoventicinquemila/00)** oltre IVA come per legge, ove dovuto. Nell'importo indicato sono comprese tutte le spese necessarie per espletare il servizio a regola d'arte.

Con tale corrispettivo l'impresa dovrà pertanto intendersi compensata di qualsiasi suo avere per il servizio offerto. Il prezzo offerto deve tener conto di tutti gli oneri contributivi ed assicurativi del personale impiegato, nonché il costo delle attrezzature e prodotti impiegati.

9 Soggetti ammessi

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione,

nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, per l'Impresa in concordato preventivo con continuità aziendale che abbia presentato la domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo e sia in attesa del decreto di ammissione al concordato preventivo di cui all'art.163 del R.D. 267 del 16 marzo 1942, ai fini della partecipazione è necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto; in tal caso l'impresa dovrà allegare la domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo e, ove già depositato, il relativo piano di concordato preventivo.

Nell'ipotesi di impresa ammessa al concordato preventivo, non è necessario, ai fini della partecipazione, che la stessa ricorra all'avvalimento di requisiti di altro soggetto, ma occorre che presenti la documentazione di cui al comma 5 dell'art.186-bis del R.D. 267 del 16 marzo 1942. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, inoltre, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet all'indirizzo: <https://terradeimessapi.it/bandi-avvisi/>.

10 Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i

relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nel caso di partecipazione in forma aggregata dovrà essere presentato il CV di almeno una risorsa appartenente alla struttura organizzativa di ciascun partner di progetto.

11 Modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso all'indirizzo della Stazione appaltante (Via Albricci n. 3 -72023 Mesagne - Br) esclusivamente a mezzo:

- posta (raccomandata A/R o pacco celere) o corriere autorizzato;
- brevi manu (negli orari di apertura al pubblico degli uffici, ossia dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30)

Le offerte dovranno pervenire agli uffici del protocollo, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 settembre 2022** esclusivamente al seguente indirizzo: **GAL TERRA DEI MESSAPI – VIA ALBRICCI, 3 – 72023 MESAGNE (BR)**.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Il plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare il nominativo e i recapiti del mittente e la seguente dicitura:

Nostra migliore offerta per l'affidamento del servizio di sviluppo di soluzioni software (App) che incentivino la fruizione stagionale del territorio e nuove modalità di fruizione territoriale in piena autonomia e sicurezza – PSR Puglia 2014/2020 - Misura 19 - Sottomisura 19.2 - intervento a regia diretta del GAL "Terra dei Messapi" - azione 2 - sotto intervento 2.4.C

CUP: B59D20006880002 - CIG 93687801D6

PLICO CHIUSO – NON APRIRE

SCADENZA ORE 12.00 DEL 26 SETTEMBRE 2022

Qualora il plico pervenisse lacerato o risultasse privo di firma sui lembi di chiusura, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e dicitura, l'offerta sarà esclusa dalla procedura.

Il plico dovrà contenere al suo interno 3 buste, anch'esse sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura, rispettivamente recanti la dicitura:

11.1 Busta A: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta A, denominata “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà essere inserita:

- **Domanda di partecipazione**, da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto (**Allegato 2**)
 - o La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.
 - o La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.
- **Avviso pubblico**, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione;
- **Presentazione dell'azienda o del raggruppamento temporaneo/rete/GEIE**, sottoscritto in ogni pagina, contenente tutte le esperienze più significative dell'azienda in linea con l'oggetto del presente avviso.
- **Informativa privacy (Allegato 7)** sottoscritta dal legale rappresentante per presa visione;

11.2 Busta B: “OFFERTA TECNICA”

- **L'offerta tecnica**, firmata dal Titolare/Legale Rappresentante dell'Impresa, dovrà evidenziare le informazioni utili all'attribuzione dei punteggi (**Allegato 3**). Si possono allegare materiali dimostrativi e/o CV e/o documenti giustificativi dell'offerta;
- **Check list** di autovalutazione punteggi offerta tecnica (**Allegato 4**);
- **Curricula vitae**; a tal fine, in fase di presentazione della partecipazione, dovranno essere presentati i curricula vitae delle figure professionali che l'azienda incaricherà per l'esecuzione della fornitura del presente avviso e che parteciperanno attivamente alla realizzazione del servizio oggetto della presente procedura da cui si evince l'esperienza per la tipologia di mansione che ricopriranno nel progetto; i curricula saranno oggetto di attribuzione del punteggio di cui all'articolo 13 (**Allegato 5**). La corrispondenza dei curricula con i nominativi delle risorse verrà verificata prima dell'avvio effettivo del progetto.
- **Esperienza della struttura organizzativa (Allegato 3)**; Nel documento dovranno essere riportate tutte le esperienze lavorative del gruppo di lavoro specificando la tempistica ricoperta nel progetto, i ruoli in corrispondenza con quelli contemplati dal paragrafo 7 del presente avviso;
- **Dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per il possesso dei requisiti e la relativa documentazione richiesta.

11.3 Busta C: “OFFERTA ECONOMICA”

L’offerta economica, deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell’impresa e resa secondo lo schema allegato (**Allegato 6**).

L’offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell’ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per il GAL.

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice che procederà alla valutazione delle offerte secondo i criteri di cui al successivo articolo 14.

La Commissione, al termine della valutazione dell’offerta tecnica ed economica, formerà la graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti, che sarà approvata dal CDA della Stazione appaltante.

L’affidamento dell’incarico sarà regolato da apposito e successivo atto contrattuale nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo, in coerenza con l’offerta presentata.

La Stazione appaltante può, per qualsiasi motivo, non procedere all’affidamento, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti e disponibili all’indirizzo internet <https://terradeimessapi.it/bandi-avvisi/>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12 Contratto e durata

Il contratto avrà inizio dal giorno della stipula del contratto, che potrà avvenire presumibilmente nel mese di ottobre/novembre 2022, con **durata di 8 mesi**, salvo eventuali proroghe o diverse esigenze del GAL che saranno tempestivamente comunicate alla ditta/società appaltatrice e comunque fino all'attuazione della attività previste nel progetto di cui all'intervento a regia diretta 2.4.C della SSL "Terra Dei Messapi".

Le attività oggetto del servizio, dovranno essere completate, in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente e dovranno concludersi, salvo richiesta di integrazioni documentali, nei termini di contratto e di legge.

È escluso sempre il rinnovo tacito. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del contratto oltre il termine di scadenza o il mutamento delle condizioni previste nel contratto, dovranno risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze normative.

Eventuali proroghe non potranno comunque superare il termine di attuazione del PAL 2014/2020, previsto al 31/12/2023.

13 Finanziamento e pagamenti

L'intervento di cui al presente avviso è finanziato dalla Regione Puglia attraverso il Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020, sottomisura 19.2 – "*Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi a regia diretta GAL*", giusta Convenzione sottoscritta in data 07/11/2017 tra Regione Puglia e GAL, a valere sulle Sottomisure 19.2 e 19.4.

Il compenso sarà corrisposto per Stati di Avanzamento Lavori (SAL) previa presentazione di regolare fattura e di apposita relazione tecnica illustrante gli obiettivi raggiunti, secondo le modalità di seguito riportate:

Anticipo – sarà concesso un anticipo pari al 20% dell'importo dell'offerta aggiudicataria con la presentazione di una garanzia fideiussoria in originale (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), pari al 100% dell'importo dell'anticipo richiesto. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve essere rilasciata, rispettivamente, da Istituti di Credito o da Compagnie di assicurazione autorizzate dall'ex Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato ad esercitare le assicurazioni del Ramo cauzione, incluse nell'elenco dell'art.1, lettera "c" della legge 348 del 10/06/82, pubblicato sul sito internet www.isvap.it. La fideiussione sarà svincolata dal GAL una volta presentato verbale finale di collaudo con esito positivo.

Stati di avanzamento lavorativi – Ciascuna fase, specificata nel paragrafo 6 del "**Capitolato tecnico**" (**Allegato 1**), contribuisce al raggiungimento di determinati obiettivi e viene calcolata in percentuale sulla base del contributo che conferisce al raggiungimento degli obiettivi finali di progetto, come di seguito specificato in tabella:

FASE	I	II	III	IV	V
% SAL	20%	20%	20%	20%	20%

Saldo – l'ultimo pagamento, pari al 20% dell'importo totale dell'offerta selezionata, sarà erogato al raggiungimento, quindi, di tutti gli obiettivi delle 5 FASI, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico, ovvero in seguito alla presentazione di apposito verbale di collaudo con esito positivo da parte del committente.

All'aggiudicatario potrà essere corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35, comma 18 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale.

Qualora la ditta appaltatrice presenti richiesta di anticipo, potrà presentare la prima domanda di pagamento in acconto non prima di aver completato le attività previste dalle prime due fasi di progetto, dopo aver raggiunto, quindi, il 40% del totale degli obiettivi di progetto.

L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

La ditta, al momento del pagamento, dovrà essere in regola con i versamenti INPS ed INAIL, come desumibili dal "Documento Unico di Regolarità Contributiva" – DURC che attesta la condizione richiesta. Inoltre dovrà tener conto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 113-bis del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 51 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'appalto in esame non è stato suddiviso in lotti funzionali o lavorazioni in quanto trattasi di lavorazioni strettamente collegate, oggetto di progettazione unitaria.

14 Criteri di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà presentato l'offerta alla quale sarà attribuito il punteggio maggiore, valutato sulla base dei seguenti criteri e parametri:

CRITERIO OFFERTA TECNICA	PUNTI
1. ESPERIENZA DESUMIBILE DAL CURRICULUM DELL'AZIENDA in base al numero di progetti realizzati negli ultimi 5 anni (Allegato 3)	30
1.1 - Esperienza del soggetto proponente in realizzazione di <u>portali di promozione turistica</u> . 4 punti fino a 2 progetti; 7 punti da 3 a 5 progetti; 10 punti da 6 a 8 progetti; 15 punti più di 8 progetti.	15
1.2 - Esperienza del soggetto proponente in <u>realizzazione di applicazioni software con utilizzo di Realtà Aumentata e/o Virtuale con relativa pubblicazione su Google store ed Apple store</u> . 4 punti fino a 2 progetti; 7 punti da 3 a 5 progetti; 10 punti da 6 a 8 progetti; 15 punti più di 8 progetti.	15
2. ESPERIENZA DESUMIBILE DAI CURRICULA PROFESSIONALI INSERITI NELLA CANDIDATURA in base agli anni di esperienza negli ultimi 5 anni (Allegato 3)	40
<i>Il punteggio sarà calcolato considerando periodi temporali di sei mesi per ciascuna risorsa. I punteggi frazionati (0,5) verranno assegnati esclusivamente al raggiungimento del 6° mese (completo) di lavoro per ciascuna figura inserita nel team di progetto.</i>	
<i>A titolo esemplificativo: se il CTO avesse accumulato effettiva esperienza per 4 anni, sarà assegnato un punteggio pari a 4. Qualora abbia svolto attività paritetiche in altri progetti per 4 anni e 3 mesi, il punteggio assegnato sarà sempre pari a 4. Qualora abbia svolto attività paritetiche in altri progetti per 4 anni e 6 o + mesi, il punteggio assegnato sarà pari a 4,5. Il file dovrà essere compilato con i reali giorni che la risorsa ha dedicato al progetto indicato in allegato, per il tempo utile a portare a termine il proprio lavoro. Non saranno presi in considerazione le esperienze che riportano il timing dell'intero progetto e non quello riferito al ruolo svolto dal singolo professionista.</i>	
2.1 - Esperienza dei professionisti in <u>coordinamento e gestione di progetti</u> . 1 PUNTO - Per ogni anno di esperienza negli ultimi 5 anni (massimo 5 punti). <i>Il punteggio sarà assegnato sull'esperienza delle figure di <u>CTO, COO e CIO</u>, (vedi par. 7).</i>	5
2.2 - Esperienza dei professionisti in <u>realizzazione di applicazioni software con utilizzo di Realtà Aumentata e/o Virtuale con relativa pubblicazione su Google store ed Apple store</u> . 1 PUNTO - Per ogni anno di esperienza negli ultimi 5 anni (massimo 15 punti). <i>Il punteggio sarà assegnato sull'esperienza delle figure di <u>Web Application developer, Immersive technology developer, UX/UI designer</u> (vedi par. 7).</i>	15
2.3 - Esperienza dei professionisti in <u>realizzazione di portali di promozione turistica</u> . 1 PUNTO - Per ogni anno di esperienza negli ultimi 5 anni (massimo 15 punti). <i>Il punteggio sarà assegnato sull'esperienza delle figure di <u>Web Application developer, Immersive technology developer, UX/UI designer</u> (vedi par. 7).</i>	15

2.4 - Esperienza dei professionisti in <u>attività comunicazione</u> . 1 PUNTI - Per ogni anno di esperienza negli ultimi 5 anni (massimo 5 punti). <i>Il punteggio sarà assegnato sull'esperienza delle figure di <u>Story-teller</u> (vedi par. 7)</i>	5
3. OFFERTA MIGLIORATIVA	20
<p>Offerta migliorativa rispetto a quella base prevista dal capitolato tecnico allegato al presente avviso.</p> <p>(Saranno considerate migliorative tutte le proposte che aumenteranno l'impatto e l'efficacia in termini di tempo del servizio di assistenza (anche oltre il termine indicato nel paragrafo 12), qualità degli elementi usati per la realizzazione del software, interventi di assistenza, originalità del piano di comunicazione, utilizzo di strumenti di marketing innovativi, ecc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ottimo (20 P.ti): L'offerta migliorativa è presentata in maniera più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato, quali l'impatto e l'efficacia in termini di tempo del servizio di assistenza, anche oltre l'attuazione del progetto, qualità degli elementi usati per la realizzazione del software, quantità di contenuti realizzati, interventi di assistenza, originalità del piano di comunicazione, utilizzo di strumenti di marketing innovativi, soluzioni Realtà aumentata, Realtà virtuale, soluzioni innovative, ecc. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici, significativi ed economicamente quantificati. - Buono (10 P.ti): l'offerta migliorativa ha una trattazione completa, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici significativi ed economicamente quantificati. - Sufficiente (5 P.ti): trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante e al parametro oggetto di valutazione. - Insufficiente (0 P.ti): trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto agli obiettivi del progetto e al parametro oggetto di valutazione. 	20

Punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica 90 punti

CRITERIO OFFERTA ECONOMICA	PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	10
<p>Il maggior punteggio sarà assegnato all'offerta più conveniente, alle altre offerte sarà assegnato il punteggio secondo la seguente formula:</p> $P = N/A \times 10$ <p>Dove P = punteggio da assegnare, N = importo offerto più conveniente, A = importo offerta da valutare</p>	10

PUNTEGGIO MASSIMO 100

15 Valutazione delle offerte

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice all'uopo nominata dal RUP secondo le modalità indicate dal Consiglio di Amministrazione del GAL che procederà alla valutazione delle offerte secondo i criteri di cui al precedente articolo.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante, unitamente alla dichiarazione di aver preso visione dei documenti della procedura di gara.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

L'aggiudicazione avverrà con riferimento all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi comma 2 e 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica con le modalità succitate.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per il GAL in relazione all'oggetto della procedura.

Si procederà altresì a scorrere la graduatoria nel caso sopravvenga l'impossibilità di stipulare il contratto con l'originario aggiudicatario.

Non saranno ammesse le offerte economiche in aumento parziale o condizionante rispetto all'importo a base della presente procedura.

Il GAL si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora l'offerta risultata più vantaggiosa sia ritenuta eccessivamente onerosa o quando nessuna offerta risponda alle esigenze del GAL.

15.1 Apertura della busta A – verifica documentazione amministrativa

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il **giorno 30 settembre alle ore 9:30** presso la sede del GAL Terra Dei Messapi S.r.l. 72023 Mesagne (BR) Via Albricci, 3 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sull'indirizzo <https://terradeimessapi.it/bandi-avvisi/> almeno **tre giorni** prima della data fissata.

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva acquisizione delle offerte inviate dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i

documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa la Commissione dichiarerà i nomi dei concorrenti idonei a passare alla valutazione dell'offerta tecnica, che avverrà in forma riservata.

15.2 Apertura delle buste B – valutazione delle offerte tecniche

Successivamente, in seduta privata, la Commissione Giudicatrice, d'ora in avanti Commissione, procederà all'apertura della busta "**B - Offerta tecnica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nel presente Avviso e all'attribuzione dei punteggi.

Terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà una prima graduatoria dei concorrenti in base ai punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica ammessa alla valutazione, e procederà quindi all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche in seduta pubblica al fine di verificare la conformità, formale e sostanziale, a quanto richiesto nel presente bando.

15.3 Apertura delle buste C – valutazione delle offerte economiche

La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste "**C - Offerta economica**" e a verificare la tempestiva acquisizione delle offerte inviate dai concorrenti.

Tale seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti a mezzo pubblicazione sull'indirizzo <https://terradeimessapi.it/bandi-avvisi/> almeno **tre giorni** prima della data fissata.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il RUP o il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il GAL si riserva, prima dell'aggiudicazione definitiva, di richiedere le certificazioni agli enti per i quali sono stati espletati i servizi indicati nei curricula, che attestino quanto autodichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

16 Avvalimento

Per le lavorazioni previste nel presente avviso non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice.

17 Subappalto

È fatto divieto di subappaltare il servizio oggetto del presente avviso. In caso di violazione di tale divieto, fermo restando il diritto della Committente al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà di diritto.

18 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

I concorrenti che intendano partecipare al presente avviso, **a pena di esclusione**, sono vincolati all'iscrizione al sistema AVCPASS secondo le linee guida ministeriali.

Ai sensi della delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022, gli operatori economici che intendono presentare offerta a valere sul presente avviso non sono tenuti al pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, in quanto l'importo a base di gara è inferiore a € 150.000.

19 Ulteriore documentazione a corredo per i soggetti associati

- **Per i raggruppamenti temporanei** già costituiti
 - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per le **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**: se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza** e soggettività giuridica
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- per le **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**: se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:
 - in caso di **RTI costituita**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le categorie di lavori e le relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - in caso di **RTI costituenda**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- le categorie di lavori e le relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

20 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui al par. 15 il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al CDA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato a corpo ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd) e art. 59 comma 5-bis del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50. L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio, non superiore a tre giorni, a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In caso di soccorso istruttorio il concorrente riceverà all'indirizzo mail una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio.

22 Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brindisi, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia

di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

24 Responsabile dell’avviso

Il Responsabile unico del Procedimento (di seguito anche “RUP”), nominato dalla scrivente Amministrazione ai sensi dell’articolo 31 del Codice dei Contratti Pubblici, è il Direttore del GAL Terra dei Messapi, Antonio Legittimo.

25 Comunicazioni e chiarimenti

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC: info@pec.terradeimessapi.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare a mezzo pec al seguente indirizzo: info@pec.terradeimessapi.it da inoltrare, almeno **3 (tre) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **2 (due) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito del GAL all’indirizzo: <https://terradeimessapi.it/bandi-avvisi/>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o richieste di chiarimenti inviate con altro mezzo.

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito web fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

26 Allegati

La documentazione di gara comprende:

- Avviso pubblico
- Allegato 1 - Capitolato Tecnico;
- Allegato 2 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 3 - Offerta tecnica;
- Allegato 4 - Autovalutazione;
- Allegato 5 - Curricula;
- Allegato 6 - Offerta economica;
- Allegato 7 - Informativa privacy GAL Terra dei Messapi;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per il possesso dei requisiti.

Il Responsabile del Procedimento
(Antonio Legittimo)

