

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI BANCHI ESPOSITIVI DEL GAL "TERRA DEI MESSAPI"

Art. 1 - FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo banche espositive in legno di proprietà del GAL "Terra dei Messapi" S.r.l. con sede legale in Mesagne (BR) alla Via Albricci n. 3.

Art. 2 - TITOLARITA' DEI BENI

Il Gal "Terra dei Messapi" S.r.l. è proprietario di n. 11 banche espositive che possono essere concessi in uso gratuito ai richiedenti, previa autorizzazione della Direzione e con il pagamento dei costi di trasporto, montaggio, smontaggio, presa in carico e riconsegna nonché il versamento, al momento dell'accoglimento della richiesta, della cauzione di cui al successivo art. 6

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste, compilate secondo lo schema allegato (*All.1*), dovranno pervenire al GAL almeno **10 (dieci)** giorni prima della data di utilizzo a mezzo e-mail ordinaria all'indirizzo pubblicherelazioni@terradeimessapi.it, o mediante consegna a mani presso la sede. La richiesta dovrà contenere obbligatoriamente il numero dei banche espositive di cui si chiede l'utilizzo, il titolo e una breve descrizione della manifestazione, il luogo e la data di svolgimento dell'evento (occorre indicare con esattezza la collocazione temporale e oraria della manifestazione).

Art.4 - ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

Le richieste di utilizzo acclarate al protocollo sono autorizzate, previa valutazione, dalla Direzione del GAL.

L'accettazione dell'istanza, obbliga i richiedenti al rispetto delle disposizioni del presente Regolamento nonché alla compilazione e sottoscrizione di una dichiarazione di impegno con il contenuto di cui al successivo art. 5 (*All.2*).

Art. 5 - IMPEGNI E RESPONSABILITA'

Con la sottoscrizione dell'*Allegato 2* (Dichiarazione di impegni) i richiedenti dichiarano il numero di banche espositori ritirati, la loro idoneità all'uso richiesto e si impegnano a:

- non fare ulteriore uso degli stessi se non preventivamente autorizzato;
- restituire i beni nelle stesse condizioni in cui li hanno ritirati e a custodirli con la massima diligenza e responsabilità;
- a versare al momento dell'accoglimento della richiesta la cauzione di cui al successivo art. 6;
- a riconsegnare entro 48 ore dalla conclusione dell'evento i beni ritirati autorizzando il GAL a trattenere la somma di €. 20,00 per ogni giorno di ritardata consegna.

Il richiedente è responsabile, altresì, per eventuali danni che possano essere accidentalmente arrecati a cose e/o persone nel corso della manifestazione nonché di quelli arrecati ai banche espositivi utilizzati.

La dichiarazione di impegni dovrà pervenire al GAL improrogabilmente entro 3 (tre) giorni dall'autorizzazione e dovrà essere redatta su carta intestata del richiedente.

Nel caso in cui la dichiarazione non venga inoltrata al GAL entro il termine sopra indicato si procederà con la revoca dell'autorizzazione.



Art. 6 – CAUZIONE

I richiedenti si impegnano a versare al momento dell'accoglimento della richiesta una cauzione pari ad € 50,00 per ogni espositore ritirato fino ad un massimo di €. 300,00. Al momento della riconsegna, i richiedenti dovranno inoltrare al GAL apposita documentazione fotografica attestante lo stato dei beni indicando il luogo in cui sono ricoverati e custoditi

La cauzione versata sarà restituita ai richiedenti entro 5 giorni dalla riconsegna dei beni e salvo non vengano accertati dei danni.

Qualora vengano accertati dei danni il GAL tratterà la cauzione fino alla concorrenza massima del danno causato.

Qualora la cauzione versata non dovesse essere sufficiente, il richiedente sarà chiamato a rifondere il maggior danno nella forme e secondo le modalità previste dalla legge.

Art. 7 - OBBLIGHI E DIVIETI

Chiunque farà uso delle casette o dei banchi espositori e di eventuali servizi annessi, dovrà restituire gli stessi nel medesimo stato di ordine, integrità e pulizia in cui si trovavano al momento della consegna.

Art. 8 -COSTI

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce, con il corrente Regolamento, in aggiunta al versamento della cauzione di cui al precedente art. 5, i seguenti costi, per l'utilizzo, il noleggio, trasporto, montaggio, smontaggio, presa in carico e riconsegna dei beni concessi in uso:

Banchi espositivi in legno:

- Costi di noleggio =€ 0 (noleggio a titolo gratuito)
- Spese per presa in carico, trasporto, custodia e riconsegna a carico del richiedente.

Art. 9 -ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla sua adozione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Art. 10 – PUBBLICAZIONI

Il Regolamento sarà affisso nella **bacheca** del GAL "Terra dei Messapi" S.r.l. e sarà consultabile sul sito www.terradeimessapi.it.

Per maggiori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del GAL "Terra dei Messapi" S.r.l. – Via Albricci n. 3 – 72023 Mesagne (BR), Tel: 0831/734929 –Fax: 0831/735323 e-mail: pubblicherelazioni@terradeimessapi.it, P.IVA: 01796490744.

Mesagne, _____

Firmato
Il Presidente del GAL "Terra dei Messapi"
Dott. Sergio Botrugno

G.A.L. TERRA DEI MESSAPI s.r.l.
72023 MESAGNE (BR)
IL PRESIDENTE
(Sergio BOTRUGNO)